



## GUIDA PER PROVIDER E SEGRETERIE ORGANIZZATIVE

### Sommario

|  |    |
|--|----|
| INTRODUZIONE.....                                      | 3  |
| ACCESSO ALL'AREA CONGRESSI .....                       | 3  |
| Richiesta di REGISTRAZIONE (fase 1).....               | 3  |
| Richiesta di REGISTRAZIONE: Conferma.....              | 5  |
| Richiesta di REGISTRAZIONE: Esito.....                 | 5  |
| Creazione ACCOUNT (fase 2).....                        | 6  |
| Richiesta ACCETTATA.....                               | 6  |
| Verifiche di SICUREZZA: Primo Passaggio/Codice .....   | 7  |
| Verifiche di SICUREZZA: Secondo Passaggio/Codice ..... | 9  |
| CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DI PFIZER.....               | 11 |
| Form di CREAZIONE DELL'ACCOUNT .....                   | 13 |
| ACCESSO AL PORTALE PROPOSTE ECM.....                   | 15 |
| PAGINA INIZIALE - HOME PAGE .....                      | 16 |
| MIO ACCOUNT .....                                      | 17 |
| PROPOSTE ECM.....                                      | 18 |

|  |    |
|--|----|
| RICERCA EVENTO E UTILIZZO DEI FILTRI ..... | 18 |
| INVIO DI UNA NUOVA PROPOSTA ECM.....       | 19 |
| NOTE IMPORTANTI .....                      | 26 |
| DOMANDE e RISPOSTE – FAQ.....              | 26 |
| Su REGISTRAZIONE (fase 1) .....            | 26 |
| Su CERTIFICAZIONE (Fase 2) .....           | 26 |
| Su ACCESSO alla piattaforma.....           | 27 |
| Su PROPOSTE ECM.....                       | 28 |

## INTRODUZIONE

Il sistema **Proposte ECM** è l'unica modalità prevista per inviare le proposte congressuali per eventi ECM a Pfizer. Si consiglia di effettuare le fasi di **Registrazione** (fase 1) e **Creazione Account** (fase 2) da un PC unitamente ad un cellulare da utilizzare per la ricezione dei Codici di Verifica di accesso. Si consiglia di utilizzare come browser Edge o Chrome.

## ACCESSO ALL'AREA CONGRESSI

Tramite il browser<sup>1</sup> accedere al sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it), scorrere fino in fondo alla pagina e cliccare su "Area Congressi".



Si aprirà una schermata con le seguenti voci: **Registrazione** sistema "Proposte ECM" ed **Accesso** sistema "Proposte ECM".

## Richiesta di REGISTRAZIONE (fase 1)

Al primo accesso fare clic su "form" nella sezione **Registrazione** sistema "**Proposte ECM**":



Dopo aver cliccato su "form" comparirà una finestra di dialogo, fare clic su "OK" per proseguire:

www.pfizer.it.says

Stato uscendo dal sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it). Questo collegamento può condurre a risorse gestite da terzi e non sottoposte al controllo di Pfizer. Pertanto, Pfizer non si assume responsabilità e non presta garanzie in merito all'accuratezza o a qualsiasi altro aspetto di tali risorse o alle prassi relative alla tutela della privacy di detti terzi. La fornitura di collegamenti a un sito web di terzi non costituisce approvazione o avallo da parte di Pfizer di tale sito o delle informazioni o dei prodotti presentati in tale sito.

OK Cancel

<sup>1</sup> Browser consigliati: Chrome e Microsoft Edge

Per iniziare la fase di Registrazione compilare i seguenti dati:

- Richiedente (Provider o Segreteria Organizzativa)
- ID Agenas (solo per i Provider)
- Ragione Sociale
- Partita IVA
- E-mail dell'Azienda **non nominativa** (es. [Info@CongressiPfizer.it](mailto:Info@CongressiPfizer.it)), con accesso tramite utenza e password

Attenzione: è prevista una sola registrazione per Ragione Sociale. Nel caso in cui la Ragione Sociale agisca sia come Provider che come Segreteria Organizzativa, sarà necessario registrarsi solo come **Provider**.

Compilare tutti i campi obbligatori, selezionare la spunta per dichiarare di aver preso visione dei documenti pubblicati nella sezione "Policy & Procedures" e poi fare clic su "Invia".

Dopo aver inviato il modulo, apparirà una finestra di conferma:

Area Congressi

Si prega di compilare tutti i campi sottostanti, al fine di poter essere registrati, previa opportune verifiche da parte di Pfizer, nel sistema "Proposte ECM", dove potranno eventualmente essere presentate le proposte di sponsorizzazione ECM.

\* Obbligatoria

1. Richiedente \*

Seleziona la risposta

2. ID Agenas

Nota: ID Agenas è richiesto solo per i Provider \*

Inserisci la risposta

3. Ragione Sociale \*

Inserisci la risposta

4. Partita IVA \*

Il valore deve essere un numero

5. E-Mail non nominativa dell'Azienda (es. [Info@CongressiPfizer.it](mailto:Info@CongressiPfizer.it)) \*

Inserisci la risposta

Invia

Non rivelare mai la tua password: [Scopri di più](#)

6. Dichiarazione \*

Dichiaro, per conto del Provider/Segreteria Organizzativa, di aver preso visione dei documenti pubblicati nella sezione "Policy & Procedures" (<https://www.pfizer.it/policy-procedures>) e che nel presentare le proposte di sponsorizzazione e organizzare gli eventi il Provider/la Segreteria Organizzativa si atterrà e agirà nel rispetto di quanto ivi previsto. I dati personali forniti in questa sezione saranno trattati nel rispetto della normativa e/o delle disposizioni vigenti e applicabili in materia di protezione dei dati personali e unicamente per consentire la presa in carico della richiesta di sponsorizzazione e per essere ricostituiti a tal fine. Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, inclusa la modalità per esercitare i diritti individuali a lei riconosciuti dalla legge, consulti l'Informativa Privacy di Pfizer: <https://www.pfizer.it/files/informativa-privacy-registrazione-ipo-congressi.pdf>

Accetto

Invia

Non rivelare mai la tua password: [Scopri di più](#)

Area Congressi

✓ Grazie!

La risposta è stata inviata.

[Crea un modulo personalizzato](#)

Con tecnologia Microsoft Forms | Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte. Non fornire informazioni personali o sensibili. | [Condizioni per l'utente](#) | [Accessibilità](#)

## Richiesta di REGISTRAZIONE: Conferma

Nell'arco di qualche minuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della Registrazione, riceverete una e-mail da **No-reply Proposte ECM** con la conferma del corretto invio della Richiesta di accesso all'applicazione Proposte ECM (prima fase per la creazione di un account per Proposte ECM).

Da: **No-reply Proposte ECM** <[No-replyProposteECM@pfizer.com](mailto:No-replyProposteECM@pfizer.com)>  
Date: mar 4 apr 2023 alle ore 17:16  
Subject: Ricezione richiesta di accesso applicazione Proposte ECM  
To: xxxxx

Spett.le xxxxx,

abbiamo ricevuto la vostra richiesta di registrazione all'applicazione Proposte ECM, che attualmente è in fase di valutazione. L'esito di tale valutazione, vi verrà successivamente comunicato a questo indirizzo e-mail.

Per informazioni si prega di inviare una e-mail alla casella di posta [pfizerproposteecm@pfizer.com](mailto:pfizerproposteecm@pfizer.com).

ATTENZIONE: Il suddetto indirizzo email non deve essere utilizzato per la segnalazione di eventi avversi. Pfizer non sollecita la segnalazione di Sospette Reazioni Avverse (Adverse Drug Reaction - ADR) da parte degli operatori sanitari o cittadini, consiglia invece di seguire i requisiti di legge, come da indicazioni presenti sul sito AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco). Nel caso di segnalazioni così come per qualsiasi altra comunicazione si invita a far riferimento alla pagina Contatti del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it). Le comunichiamo che i Suoi dati personali saranno trattati in conformità di quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può prendere visione del testo dell'informativa privacy al seguente link.

Cordiali saluti  
Portale Pfizer Proposte ECM

Per richiedere l'annullamento dell'iscrizione, si prega di inviare una mail a [pfizerproposteecm@pfizer.com](mailto:pfizerproposteecm@pfizer.com)

**ATTENZIONE: In caso di mancato ricevimento e-mail, prima di contattare l'assistenza, verificare nella cartella SPAM.**

## Richiesta di REGISTRAZIONE: Esito

L'esito della richiesta di Registrazione verrà comunicato alla casella di posta elettronica scelta per creare l'utenza:

- Richiesta **ACCETTATA** > e-mail da **Microsoft con un invito per conto Pfizer** (vedere capitolo successivo)
- Richiesta **RESPINTA** > e-mail da **No-reply Proposte ECM** con la motivazione del respingimento

## Creazione ACCOUNT (fase 2)

Se la Richiesta di registrazione viene accettata sarà necessario accedere al form di CREAZIONE DELL'ACCOUNT (vedere paragrafo a pag 13) per completare la compilazione dei dati dell'utenza/account che state creando.

### Richiesta ACCETTATA

- e-mail da Microsoft con un invito per conto Pfizer (vedi sotto figura di esempio)



Da: Microsoft Invitations per conto di Pfizer <invites@microsoft.com>  
Date: mar 4 apr 2023 alle ore 17:33  
Subject: ECM ha invitato l'utente ad accedere ad applicazioni entro la rispettiva organizzazione  
To: <>

ⓘ Eseguire un'azione relativa a questo messaggio di posta elettronica solo se si ritiene attendibile la persona e l'organizzazione indicate. In casi rasi è possibile che le persone ricevano inviti fraudolenti da utenti malintenzionati che impersonano società legittime. Se la ricezione di questo invito non era prevista, continuare con cautela.

Mittente: ECM (SRVEMA-ECM@pfizer.com)  
Organizzazione: Pfizer  
Dominio: [PFIZER.ONMICROSOFT.COM](mailto:PFIZER.ONMICROSOFT.COM)

Questo messaggio è stato fornito dal mittente, non da Microsoft Corporation.

EC

Messaggio da ECM:

Al fine di creare il Suo account necessario per sottoporre le proposte di sponsorizzazione di eventi ECM a Pfizer, clicchi sul pulsante "Accetta l'Invito" di seguito riportato.

La invitiamo a seguire le istruzioni e le linee guida contenute nel sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it) - sezione "Policy & Procedure". Per chiedere l'annullamento della registrazione, si prega di inviare una mail a [pfizerproposteecm@pfizer.com](mailto:pfizerproposteecm@pfizer.com). ATTENZIONE: il suddetto indirizzo email non deve essere utilizzato per la segnalazione di eventi avversi. Pfizer non sollecita la segnalazione di Sospette Reazioni Avverse (Adverse Drug Reaction - ADR) da parte degli operatori sanitari o cittadini, consiglia invece di seguire i requisiti di legge, come da indicazioni presenti sul sito AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco).

Nel caso di segnalazioni così come per qualsiasi altra comunicazione si invita a far riferimento alla pagina Contatti del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it) (<https://www.pfizer.it/policy-procedures>). Le comunichiamo che i Suoi dati personali saranno trattati in conformità di quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può prendere visione del testo dell'informativa privacy al seguente link.

Se si accetta questo invito, si verrà indirizzati a <https://pfizer.sharepoint.com/sites/ProposteECM/App/AccountRegistration.aspx>.

[Accetta l'invito](#)

[Blocca inviti futuri](#) da questa organizzazione.

Cliccando su "Accetta l'invito", si aprirà una finestra di dialogo nella quale verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail che avete scelto in fase di Registrazione (fase 1) per creare l'utenza / account.

**NOTA** Se dopo l'inserimento dell'indirizzo e-mail comparirà la richiesta di "Immettere la **password**", la password che dovete inserire è quella con il quale normalmente accedete alla vostra casella di posta utilizzata per la creazione di questa utenza/account (vedere FAQ).

#### Immettere la password

Password

Password dimenticata?

Invia tramite e-mail il codice a info@alfafcm.com

Accedi

Prima di accedere al form di CREAZIONE DELL'ACCOUNT (vedere paragrafo pag 13), vi sarà richiesto di eseguire la cosiddetta **verifica di sicurezza a 2 passaggi/fattori** (codici) descritta di seguito.

## Verifiche di SICUREZZA: Primo Passaggio/Codice

Per procedere cliccare su "Invia il codice" e successivamente controllare la casella di posta dove arriverà un Codice di verifica (primo fattore).



info@provider-so.it

### Accedi

Verrà inviato un codice a info@provider-so.it per completare l'accesso.

Invia il codice

Codice di verifica del tuo account Pfizer Esterni Posta in arrivo x



Pfizer (tramite Microsoft) <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>  
a me

10:13 (0 minuti fa) ☆ ↶ ⋮

Pfizer

## Codice di verifica dell'account

Per accedere alle app e alle risorse di Pfizer usa il codice seguente per la verifica dell'account. Il codice sarà valido solo per 30 minuti.

Codice di verifica dell'account:

**23179701**

Se non hai richiesto un codice, puoi ignorare questo messaggio e-mail.

↳ Rispondi

↳ Inoltra

Tornare alla finestra di dialogo, inserire il codice ricevuto per e-mail.  
Fare clic su **“Accedi”** per proseguire.



← info@provider-so.it

### Immettere il codice

Un codice è stato appena inviato a  
info@provider-so.it

23179701

Accedi

Ora, comparirà un'altra schermata in cui Pfizer richiederà l'autorizzazione a:

- Ricevere i dati del profilo
- Raccogliere e registrare l'attività
- Usare i dati del profilo e delle attività

Fare clic su **"Accetto"** per proseguire.

info@provider-so.it

**Autorizzazione richiesta da:**

Pfizer  
Pfizer.onmicrosoft.com

Accettando, si consente a questa organizzazione di:

- ✓ Ricevere i dati del profilo  
I dati del profilo includono il nome, l'indirizzo e-mail e la foto
- ✓ Raccogliere e registrare l'attività  
I dati delle attività includono l'accesso, l'utilizzo e il contenuto associati alle app e alle risorse
- ✓ Usare i dati del profilo e delle attività  
Questi dati possono essere impiegati per accedere e utilizzare le app e le risorse, nonché per creare, controllare e amministrare un account in base ai criteri relativi

È consigliabile accettare solo se si considera attendibile Pfizer. **Pfizer non ha fornito alcun collegamento alla rispettiva informativa sulla privacy per la verifica da parte dell'utente.** Puoi aggiornare queste autorizzazioni all'indirizzo <https://myaccount.microsoft.com/organizations>. [Altre informazioni](#)

**Questa risorsa non è condivisa da Microsoft.**

Annulla Accetto

## Verifiche di SICUREZZA: Secondo Passaggio/Codice

Dopo aver cliccato **"Accetto"** comparirà una finestra di dialogo in cui indicato che sono necessarie altre informazioni di sicurezza (secondo passaggio/codice (opzioni: app Microsoft Authenticator, telefono, e-mail).

Fare clic su **"Avanti"** per proseguire.

Pfizer

info@provider-so.it

**Sono necessarie altre informazioni**

L'organizzazione necessita di altre informazioni per mantenere protetto l'account

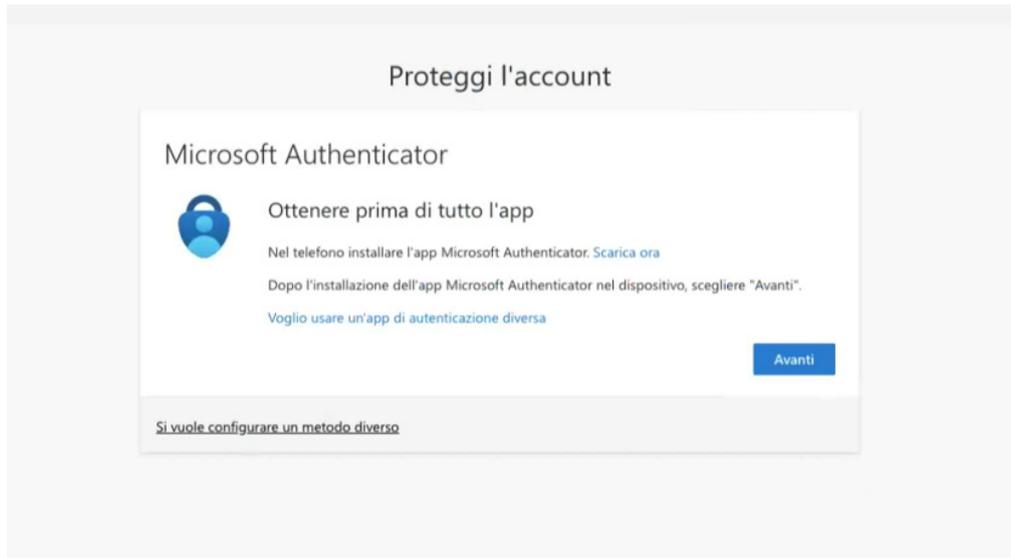
[Usa un account diverso](#)

[Altre informazioni](#)

Avanti

Opzione consigliata:

- non scaricare l'app Microsoft Authenticator sul proprio telefono proposta per default come secondo metodo di sicurezza Microsoft, poiché potrebbe creare qualche difficoltà in caso di perdita, cambio di telefono, cancellazione dell'app
- cliccare sulla scritta **"Si vuole configurare un metodo diverso"** riportata in basso a sinistra nella finestra di dialogo che si è aperta

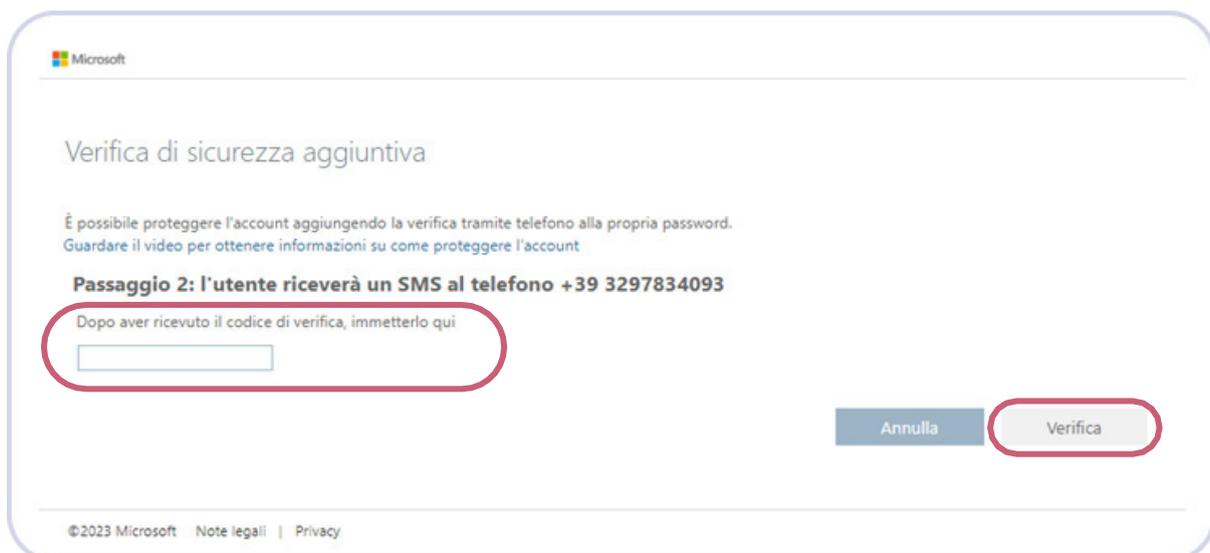


Per l'opzione via telefono, indicare il paese/il prefisso ed il numero di telefono. Nel riquadro scegliere se essere contattati **tramite codice/SMS** o **tramite chiamata** e fai clic su **"Avanti"**.

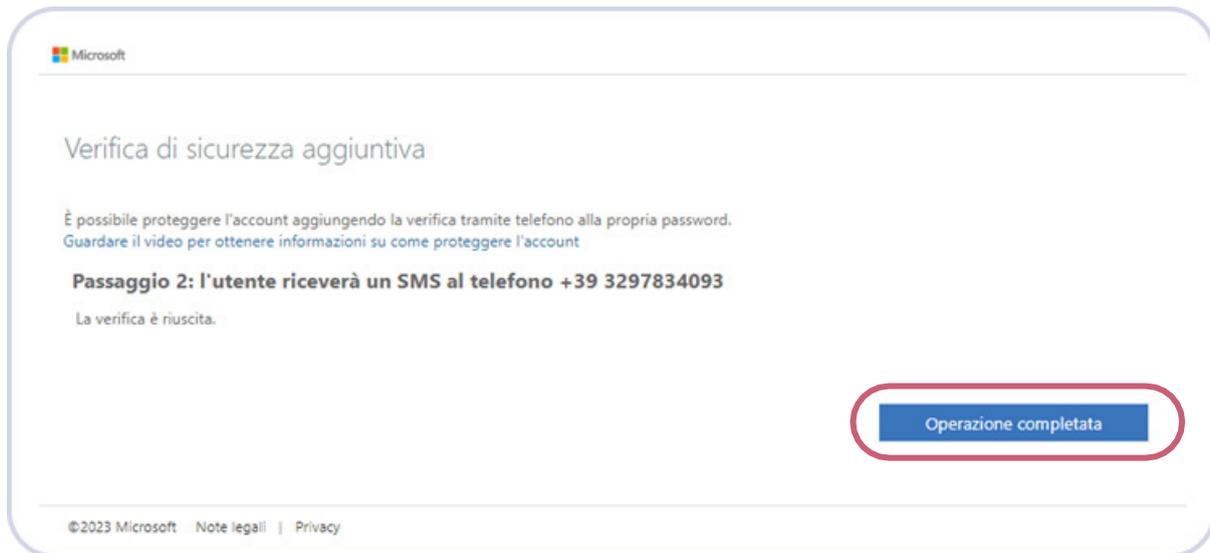
Opzione consigliata:

- selezionando l'opzione **"Invia un codice tramite messaggio di testo"**
- riceverete un messaggio al numero di telefono indicato contenente un codice. Copiare il codice nel box e fare clic su **"Verifica"**

Selezionando l'opzione **"Chiama"** riceverete una chiamata al numero indicato e dovrete seguire delle istruzioni (digitare dei tasti sul tastierino). Terminata la chiamata, la pagina si aggiornerà in modo automatico.

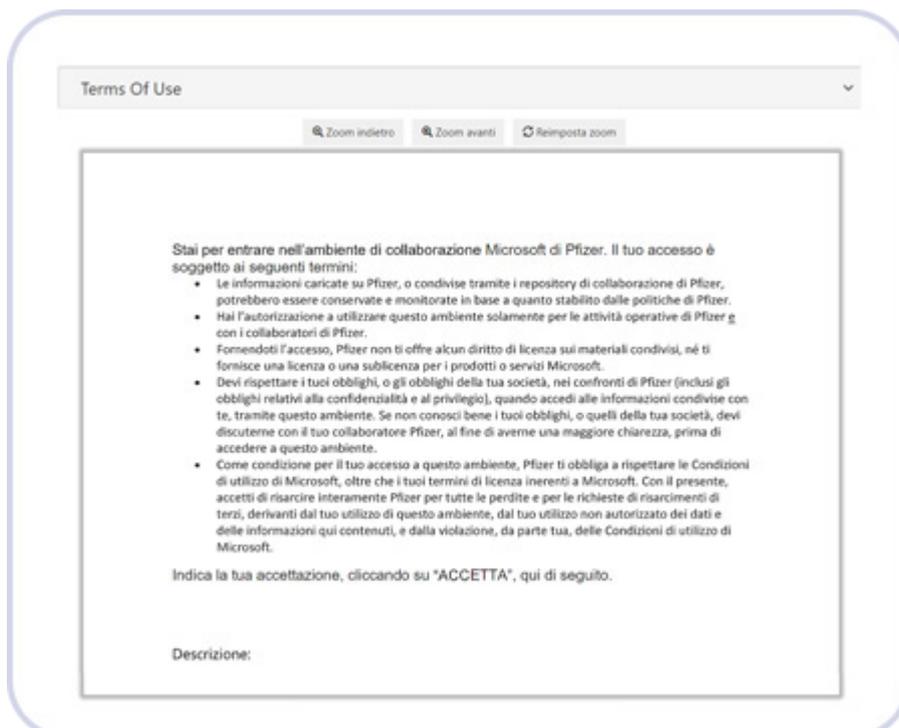
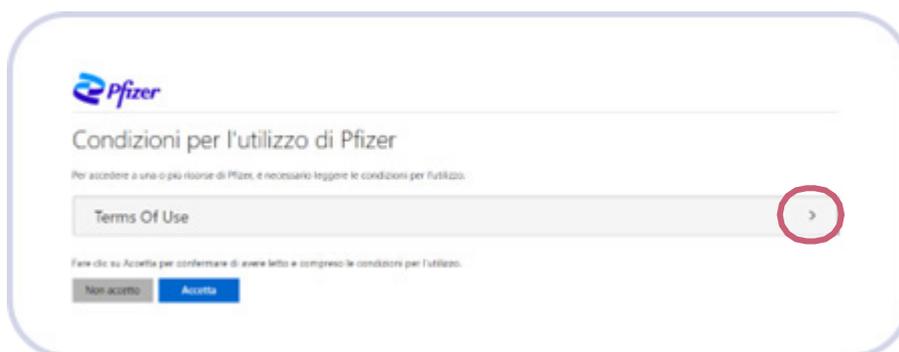


- Al termine della verifica cliccare su **"Operazione completata"**.



## CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DI PFIZER

Terminata l'autenticazione sarete reindirizzati alla pagina di "Condizioni per l'utilizzo di Pfizer" dove potrete visualizzare i "Terms of Use". Fare clic sulla freccia a destra del riquadro per aprire i "Terms of use". Una volta visualizzati, selezionare "Accetta" per confermare di aver letto e compreso le condizioni per l'utilizzo e proseguire:



Fare clic su Accetta per confermare di avere letto e compreso le condizioni per l'utilizzo.

Non accetto

Accetta

[Privacy e cookie](#)

[Condizioni per l'utilizzo](#)

[Guida](#)

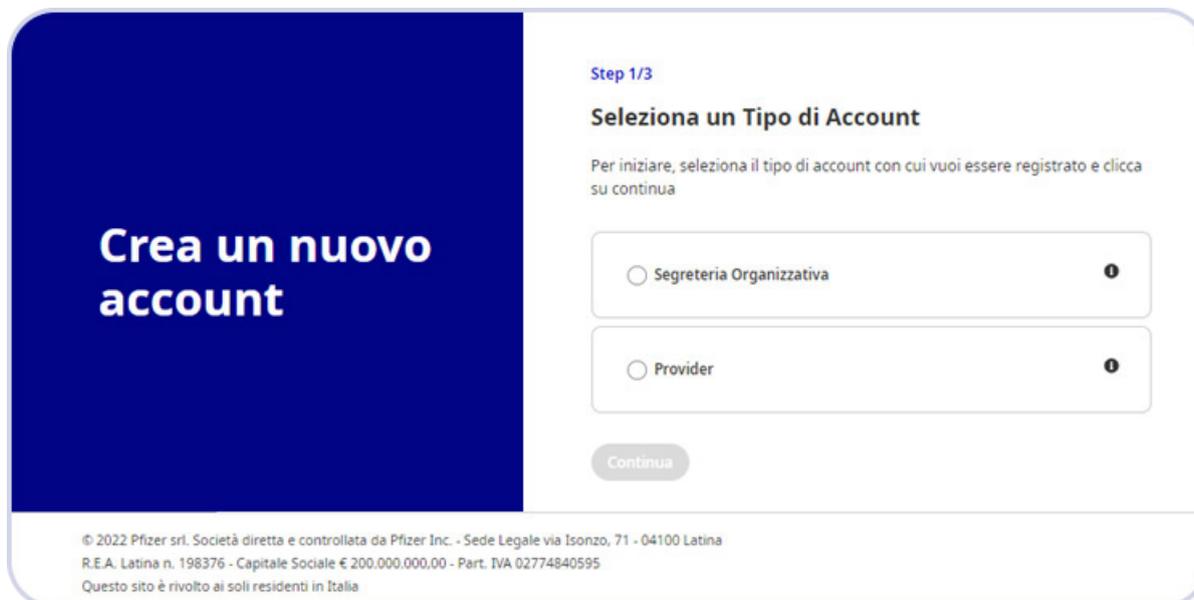
[Commenti e suggerimenti](#)

© 2022 Microsoft

## Form di CREAZIONE DELL'ACCOUNT

Completata l'autenticazione, sarete reindirizzati alla pagina per la Creazione dell'Account. In alto a destra selezionare la lingua con cui proseguire. Nella prima schermata "Step 1/3" verrà richiesto di selezionare la tipologia di account tra: "Segreteria Organizzativa" e "Provider".

Una volta selezionata la tipologia di account fare clic su "Continua".



**Crea un nuovo account**

Step 1/3  
**Selezione un Tipo di Account**

Per iniziare, seleziona il tipo di account con cui vuoi essere registrato e clicca su continua

Segreteria Organizzativa ⓘ

Provider ⓘ

Continua

© 2022 Pfizer s.r.l. Società diretta e controllata da Pfizer Inc. - Sede Legale via Isonzo, 71 - 04100 Latina  
R.E.A. Latina n. 198376 - Capitale Sociale € 200.000.000,00 - Part. IVA 02774840595  
Questo sito è rivolto ai soli residenti in Italia

Nella pagina "Step 2/3" compilare tutti i campi relativi alle informazioni della **Segreteria Organizzativa** o del **Provider**:

- Tipologia Provider (esempio)
- Ragione Sociale
- Partita IVA
- Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Paese e Regione
- Telefono principale
- Indirizzo e-mail principale (E-mail Aziendale non nominativa es. [info@CongressiPfizer.It](mailto:info@CongressiPfizer.It), preferibilmente quella utilizzata per creare l'utenza/account, **non utilizzare indirizzi e-mail personali** es. [mario.rossi@CongressiPfizer.It](mailto:mario.rossi@CongressiPfizer.It))
- Indirizzo Web

Attenzione: è prevista una sola creazione Account per Ragione Sociale

Una volta compilati tutti i campi obbligatori fare clic su "Successivo" per proseguire.



Step 2/3  
**Informazioni Provider/Segreteria** \* Campi obbligatori

Tipologia Provider \*  
Nazionale

Ragione Sociale \*  
provider\_test

Partita IVA \*  
12345678901

Indirizzo \*  
via del commercio 31

CAP \* Città \*  
00165 Roma

Provincia \* Regione \*  
RM Lazio

Paese \*  
Italy

Telefono Principale \*  
+393297834083

Indirizzo Email Principale \*  
mario.rossi@provider.com

Indirizzo Web  
Inserisci un testo

Indietro Successivo

Allo “**Step 3/3**” dovrai inserire altre informazioni relative a:

- ID Agenas (nel caso di Provider)
- Data Ultima Verifica Agenas (nel caso di Provider)
- Numero di eventi organizzati negli ultimi 12 mesi (nel caso di Provider)
- Legale Rappresentante
- Titolo Legale Rappresentante
- E-mail Legale Rappresentante (no Pec)

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, selezionare la casella “Dichiaro di aver preso visione dei documenti pubblicati nella sezione “Policy&Procedures” e fare clic su “**Invia**” per inviare la richiesta di creazione dell’account.

Step 3/3

**Informazioni aggiuntive** \* Campi obbligatori

ID AGENAS Data Ultima Verifica Agenas \*

00000 09-03-2023

Numero di eventi organizzati negli ultimi 12 mesi \*

12

Legale Rappresentante \*

Mario Rossi

Titolo Legale Rappresentante (es. Amministratore Delegato) \*

Amministratore Delegato

Email Legale Rappresentante \*

mario.rossi@provider.com

Dichiaro di aver preso visione dei documenti pubblicati nella sezione “policy&procedures” dell’area congressi del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it), e che nel presentare le proposte di sponsorizzazione e organizzare gli eventi mi atterrò e agirò nel rispetto di quanto ivi previsto. I dati personali forniti in questo modulo saranno trattati nel rispetto della normativa e/o delle disposizioni vigenti e applicabili in materia di protezione dei dati personali e unicamente per consentire la presa in carico della richiesta di sponsorizzazione e per essere ricontattati a tal fine. Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, incluse le modalità per esercitare i diritti individuali a lei riconosciuti dalla legge, consulti la privacy policy di Pfizer

Indietro
Invia

Dopo l’invio la richiesta sarà in stato “**Attesa**” fino alla conclusione del processo autorizzativo.

Italian ▼

  
**Grazie!**

La tua richiesta di inserimento anagrafica è stata inviata.

**Nota bene:** il tuo account apparirà in stato di “ATTESA” fino alla conclusione del processo autorizzativo. Una volta approvata la richiesta, l’account diventerà attivo con tutte le funzionalità del portale abilitate. Contattare [PfizerProposteECM@Pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@Pfizer.com) per eventuali domande.

Riceverete una e-mail da **No-reply Proposte ECM** all’indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione con la conferma del corretto invio della **Richiesta di creazione account Proposte ECM**.

Da: **No-reply Proposte ECM** <[No-replyProposteECM@pfizer.com](mailto:No-replyProposteECM@pfizer.com)>  
 Date: mer 5 apr 2023 alle ore 10:21  
 Subject: Richiesta creazione account Proposte ECM  
 To: <>

Spett.le xxx srl,

la richiesta di creazione dell’account è stata inviata correttamente ed è in attesa di approvazione.

Per chiedere l’annullamento dell’iscrizione, si prega di inviare una mail a [pfizerproposteecm@pfizer.com](mailto:pfizerproposteecm@pfizer.com).

**ATTENZIONE:** Il suddetto indirizzo email non deve essere utilizzato per la segnalazione di eventi avversi. Pfizer non sollecita la segnalazione di Sospette Reazioni Avverse (Adverse Drug Reaction - ADR) da parte degli operatori sanitari o cittadini, consiglia invece di seguire i requisiti di legge, come da indicazioni presenti sul sito AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco).

Nel caso di segnalazioni così come per qualsiasi altra comunicazione si invita a far riferimento alla pagina Contatti del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it).  
 Le comuniciamo che i Suoi dati personali saranno trattati in conformità di quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può prendere visione del testo dell’informativa privacy al seguente link.

Cordiali saluti  
 Portale Pfizer Proposte ECM

## ACCESSO AL PORTALE PROPOSTE ECM

Una volta approvato, riceverete un'e-mail da No-reply Proposte ECM e l'account sarà abilitato ad accedere al Portale per inserire e inviare le proposte di sponsorizzazione ECM.

Da: **No-reply Proposte ECM** <[No-replyProposteECM@pfizer.com](mailto:No-replyProposteECM@pfizer.com)>  
Date: **mer 5 apr 2023** alle ore 11:27  
Subject: Approvazione richiesta di creazione account  
To: **xxxxx**

Spett.le xxxxx,

la seguente richiesta di creazione account è stata approvata:

[ragione sociale Provider/SO], [Partita IVA], [ID Agenas], [Nome Legale Rappresentante], [Cognome Legale Rappresentante], [E-Mail non nominativa dell'Azienda]

Sarà ora possibile procedere con l'inserimento di sponsorizzazione per eventi ECM accedendo **qui** o attraverso l'area congressi [www.pfizer.it/area-congressi](http://www.pfizer.it/area-congressi), utilizzando le istruzioni e le linee guida contenute nel sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it) - sezione "Policy & Procedure" (<https://www.pfizer.it/policy-procedures>)

Vi ricordiamo che:

- in fase di invio e valutazione delle proposte di sponsorizzazione ECM non possono essere contattati i vostri eventuali referenti Pfizer;
- dovrà essere utilizzata esclusivamente l'applicazione "Portale Proposte ECM" per sottoporre le proposte di sponsorizzazione;
- le proposte di sponsorizzazione dovranno essere corredate di programma scientifico completo (es. Titolo, Data, Sede, Relatori, Relazioni e durata) e sponsor prospectus/preventivo;
- dovranno essere sottomesse a non meno di 100gg dalla data di inizio dell'evento. Relativamente agli eventi ECM il cui programma non contenga riferimenti a farmaci (No Product Related) e per i quali non è prevista la domanda AIFA, la proposta potrà essere inviata entro 60gg dalla data di inizio dell'evento.

Se la proposta sarà valutata di interesse ed in linea con le procedure aziendali, sarete contattati dal referente Pfizer business, per il prosieguo delle attività.

Il rispetto della normativa in materia ECM è per Pfizer un principio fondamentale. Laddove Pfizer riscontri delle irregolarità rispetto a quanto previsto dalla suddetta normativa nelle proposte di sponsorizzazione sottomesse, si riserva il diritto di rigettare future proposte di sponsorizzazione con tali provider/SO.

Per chiedere l'annullamento dell'iscrizione, si prega di inviare una mail a [pfizerproposteecm@pfizer.com](mailto:pfizerproposteecm@pfizer.com).

ATTENZIONE: Il suddetto indirizzo email non deve essere utilizzato per la segnalazione di eventi avversi. Pfizer non sollecita la segnalazione di Sospette Reazioni Avverse (Adverse Drug Reaction - ADR) da parte degli operatori sanitari o cittadini, consiglia invece di seguire i requisiti di legge, come da indicazioni presenti sul sito AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco).

Nel caso di segnalazioni così come per qualsiasi altra comunicazione si invita a far riferimento alla pagina Contatti del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it).

Le comunichiamo che i Suoi dati personali saranno trattati in conformità di quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può prendere visione del testo dell'informativa privacy al seguente link.

Cordiali saluti,  
Portale Pfizer Proposte ECM

Per accedere al portale fare clic sul link [www.pfizer.it/area-congressi](http://www.pfizer.it/area-congressi) presente nella e-mail oppure accedere tramite sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it) nella sezione "Area Congressi" presente in fondo alla pagina del sito.



fare clic sul "qui"  
nella sezione  
**Accesso sistema  
"Proposte ECM"**

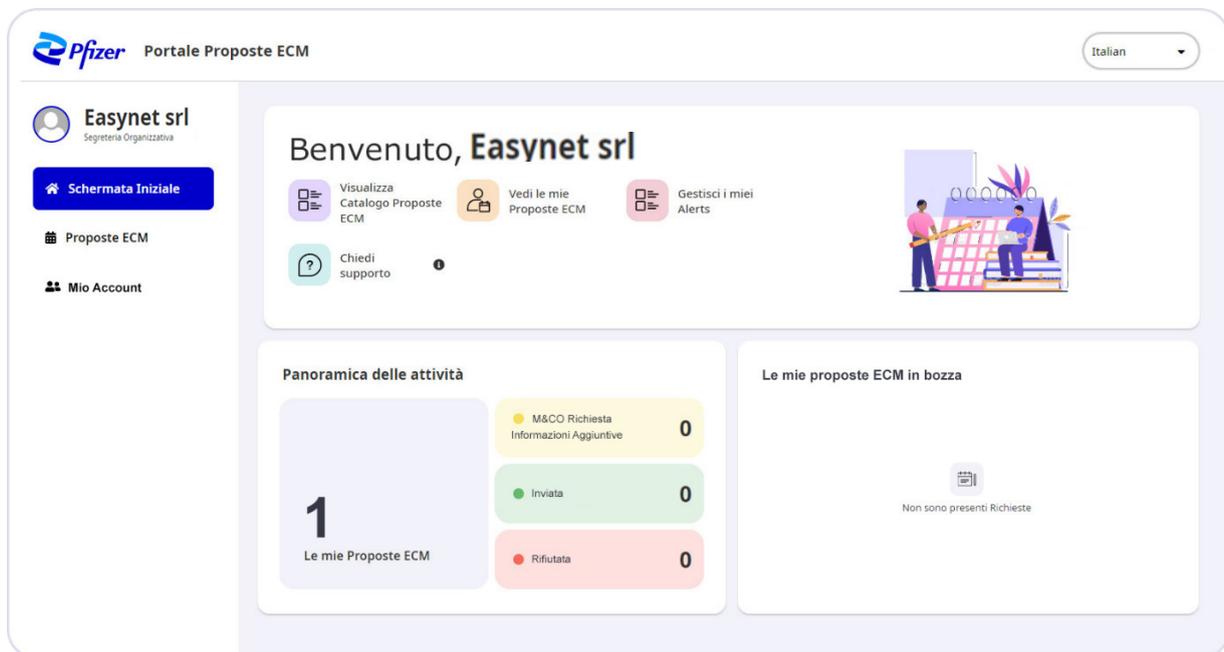
Accesso sistema "Proposte ECM"

Se sei già registrato al sistema "Proposte ECM" clicca **qui** per accedere ed eventualmente presentare le proposte di sponsorizzazione ECM.

Inserire i dati dell'Account abilitato ed accederete come Provider e/o Segreteria Organizzativa a seconda del profilo che avete richiesto.

## PAGINA INIZIALE - HOME PAGE

Questa sarà la schermata home del profilo sul Portale Proposte ECM.



In alto a destra scegliere la **lingua** in cui visualizzare i testi.

Nel menù laterale di sinistra troverete tre opzioni selezionabili:

- Schermata iniziale
- Proposte ECM
- Mio Account

Nei riquadri centrali sono presenti:

**Tasti di accesso rapido** relativi alle funzionalità sopra descritte:

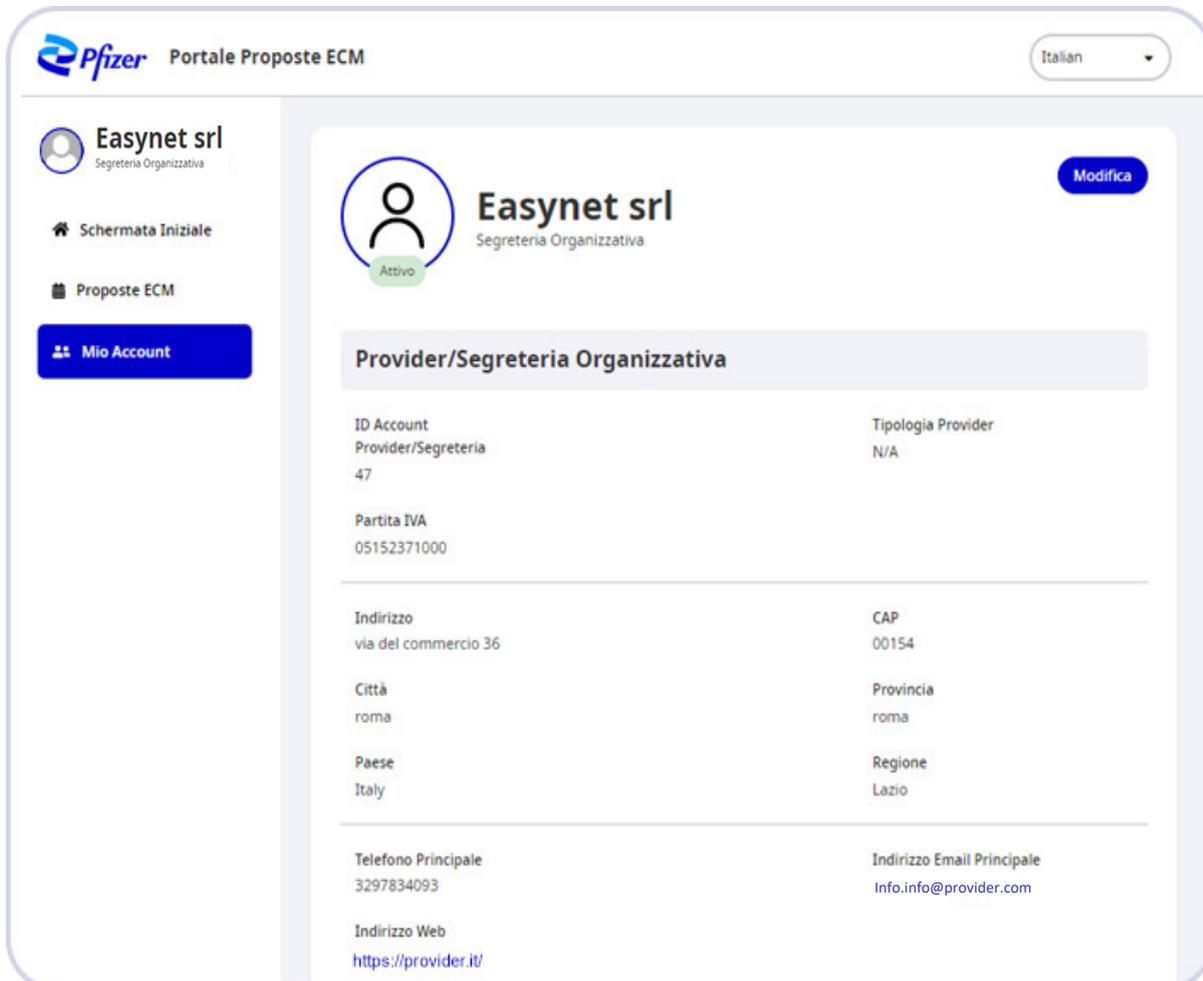
- **Crea una nuova Proposta ECM** per la compilazione del modulo di creazione della Proposta ECM
- **Vedi le mie Proposte ECM** accesso rapido alla lista degli eventi ECM già inviati
- **Gestisci il mio account** accesso rapido al Profilo Account
- **Chiedi Supporto** facendo clic sull'icona  è possibile visualizzare i contatti di riferimento

**Panoramica delle attività** sarà visualizzabile il numero totale delle proposte ECM e relativo stato

**Le mie Proposte ECM in bozza** saranno elencate le eventuali proposte compilate e non inviate

## MIO ACCOUNT

Cliccando su **Mio Account**, troverete tutti i dettagli forniti in fase di registrazione. Il tasto in alto a destra «Modifica» permetterà di modificare i dati dell'account, qualora necessario. Alcune modifiche potrebbero richiedere una nuova validazione dell'account.

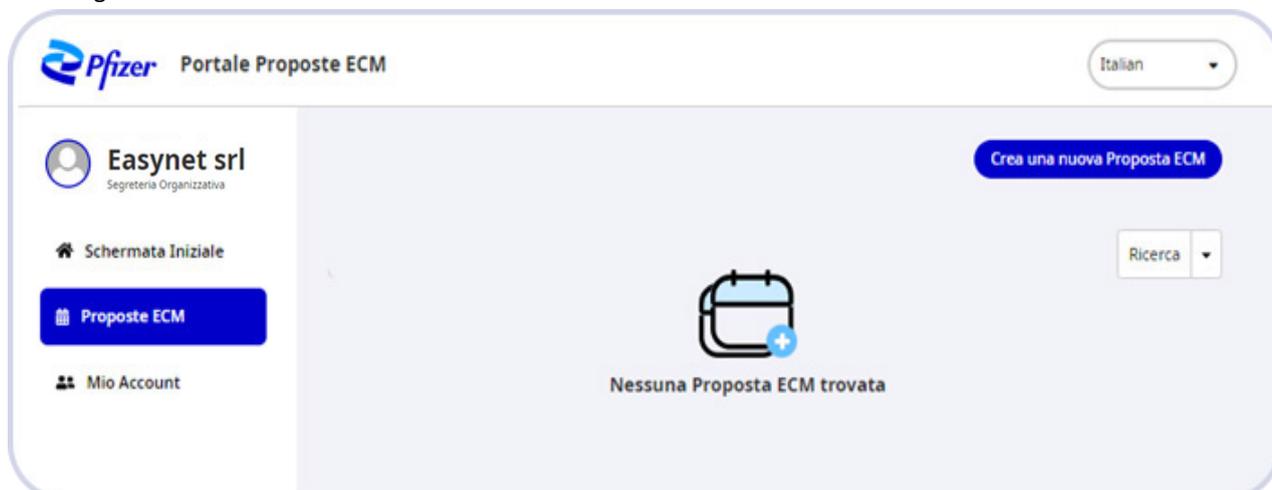


The screenshot displays the 'Mio Account' page for 'Easynet srl' within the 'Portale Proposte ECM' interface. The page includes a navigation sidebar on the left with options like 'Schermata Iniziale', 'Proposte ECM', and 'Mio Account'. The main content area shows the user's profile with a 'Modifica' button and a table of account details.

| Provider/Segreteria Organizzativa |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ID Account Provider/Segreteria    | Tipologia Provider         |
| 47                                | N/A                        |
| Partita IVA                       |                            |
| 05152371000                       |                            |
| Indirizzo                         |                            |
| via del commercio 36              |                            |
| CAP                               | 00154                      |
| Città                             | roma                       |
| Provincia                         | roma                       |
| Paese                             | Regione                    |
| Italy                             | Lazio                      |
| Telefono Principale               | Indirizzo Email Principale |
| 3297834093                        | Info.info@provider.com     |
| Indirizzo Web                     |                            |
| https://provider.it/              |                            |

## PROPOSTE ECM

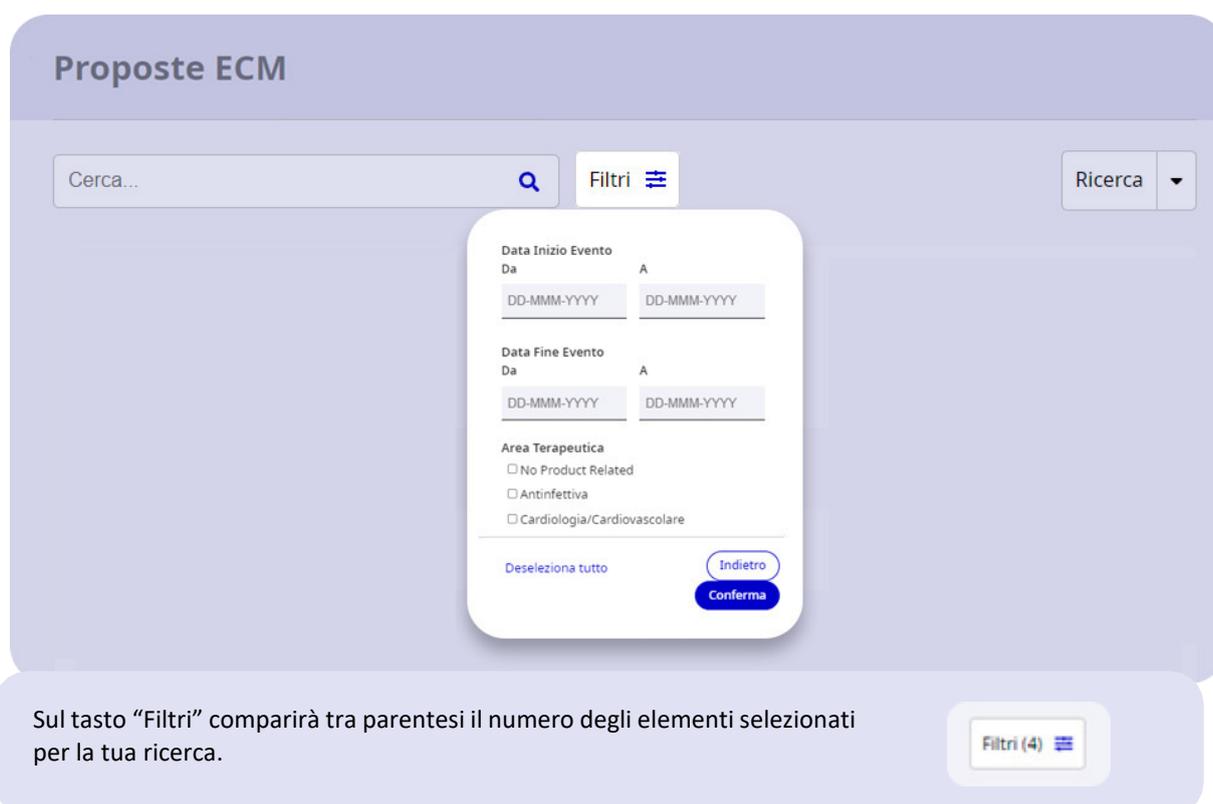
Cliccando su **Proposte ECM** si aprirà una finestra con diverse funzionalità. Al primo accesso la schermata sarà la seguente:



La barra di ricerca permette di realizzare una ricerca nell'elenco degli eventi presenti sul portale tramite l'inserimento di parole chiave, anche parziali (titolo, luogo, sede, ecc.).

### RICERCA EVENTO E UTILIZZO DEI FILTRI

La ricerca può anche essere svolta attraverso **l'impostazione di filtri**. Cliccando sul tasto "Filtri" comparirà un menù a tendina con le seguenti voci: data inizio evento, data fine evento, area terapeutica, stato dell'evento, modalità di erogazione. Una volta scelti i filtri per la ricerca fare clic su "Conferma".

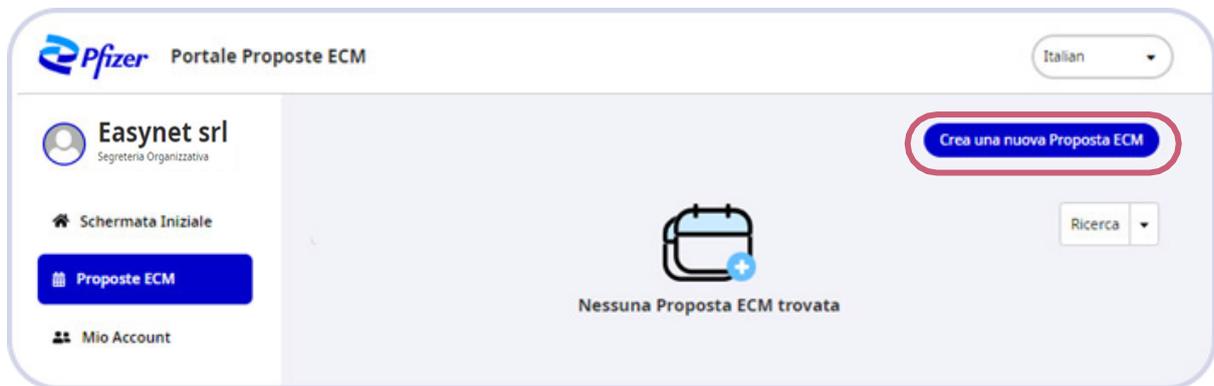


Sul tasto "Filtri" comparirà tra parentesi il numero degli elementi selezionati per la tua ricerca.

## INVIO DI UNA NUOVA PROPOSTA ECM

Tramite l'opzione Proposte ECM è possibile **inviare** una nuova proposta per la valutazione di Pfizer.

Fare clic sul tasto "Crea nuova proposta" in alto a destra.



Si aprirà un modulo da compilare in cui verrà richiesto di inserire le informazioni riguardanti:

- Informazioni Organizzazione
- Dati Evento
- Sede Evento
- Informazioni Partecipanti
- Referente Evento Provider
- Referente Evento Segreteria Organizzativa (questa Sezione sarà presente solo nel caso in cui il Provider e la Segreteria Organizzativa non coincidano)
- Responsabile Scientifico (nel caso di più Responsabili Scientifici aggiungerli mediante apposita sezione. Il/I Responsabile/i **dovranno essere riportati in maniera identica anche nel Programma dell'evento**)
- Caricamento degli Allegati (esclusivamente file in formato .pdf – il nome dei file NON deve contenere caratteri speciali)

Dove presente il simbolo , cliccando con il mouse, saranno visibili le note aggiuntive per la compilazione:

[← Proposte ECM](#)

## Nuovo Evento

### Informazioni Organizzazione

Provider  \*

Sì  No

Segreteria Organizzativa  \*

Sì  No

**Dati Evento**

Area Terapeutica Primaria  \*

Area Terapeutica Secondaria  \*

Titolo Evento \*

Tipologia Evento \*

Modalità di Erogazione  \*

Data Inizio Evento  \*

Data Fine Evento \*

Salta a

- Informazioni Organizzazione
- Dati Evento
- Sede Evento
- Informazioni Partecipanti
- Referente Evento

Città Sede Evento  \*

Provincia Sede Evento \*

Regione Sede Evento  \*

Paese Sede Evento \*

Razionale \*

### Sede Evento

Nome Sede Evento \*

Indirizzo Sede Evento \*

Indirizzo Web Sede Evento

## Informazioni Partecipanti

Professioni e Discipline alle quali si riferisce l'evento ⓘ \*

Inserisci un testo

Numero di Partecipanti Previsto \*

Inserisci un testo

Ambito Provenienza Partecipanti \*

Seleziona un'opzione

Dettaglio Provenienza Partecipanti Evento Virtual ⓘ \*

Seleziona Dettaglio Provenienza Partecipanti Evento Virtual

**Nota:** Nel caso in cui il Provider sia differente dalla Segreteria Organizzativa, oltre alla Sezione “Referente Evento Provider”, si aprirà anche la Sezione “Referente Evento Segreteria Organizzativa”

## Referente Evento

Nome e Cognome Referente Evento Provider \*

Inserisci un testo

Ruolo Referente Evento Provider \*

Inserisci un testo

Email Referente Evento Provider \*

Inserisci un testo

Telefono Referente Evento Provider \*

Inserisci un testo

Nome e Cognome Referente Evento Segreteria Organizzativa

Inserisci un testo

Ruolo Referente Evento Segreteria Organizzativa

Inserisci un testo

Email Referente Evento Segreteria Organizzativa

Inserisci un testo

Telefono Referente Evento Segreteria Organizzativa

Inserisci un testo

Per inserire nella proposta i Responsabili Scientifici cliccare su “Seleziona Responsabile Scientifico”

### Responsabile Scientifico

Attenzione: I Responsabili Scientifici devono essere riportati anche nel Programma

[Seleziona Responsabile Scientifico](#)

Cliccare su “Aggiungi/Modifica Responsabile Scientifico”

### Lista dei Responsabili Scientifici

[Aggiungi nuovo Responsabile Scientifico](#)

Cerca...

Nome      Cognome      Nominativo      Specializzazione      Ente di Appartenenza

Compilare tutti i campi relativi ai “Dettagli del Responsabile Scientifico”

### Dettagli del Responsabile Scientifico

Nome \*

Cognome \*

Specializzazione \*

Ente di Appartenenza \*

[Cancella](#) [Salva](#) [Salva e chiudi](#)

Se non è necessario inserire altri Responsabili Scientifici nella proposta, cliccare su Salva e Chiudi, sarete ricondotti al Form riassuntivo dell’evento

### Responsabile Scientifico

Attenzione: I Responsabili Scientifici devono essere riportati anche nel Programma

[Seleziona Responsabile Scientifico](#)

Cliccando su “Seleziona Responsabile Scientifico” entrerete nel Database, dove potrete selezionare e confermare l’inserimento del Responsabile Scientifico.

### Finestra dei risultati della ricerca

Cerca...

|                                     | Nome      | Cognome | Nominativo      | Specializzazione | Ente di Appartenenza |
|-------------------------------------|-----------|---------|-----------------|------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Valentina | Amore   | Valentina Amore | Cardiologa       | Tor Vergata          |

[Aggiungi/Modifica Responsabile Scientifico](#) [Indietro](#) [Conferma selezione](#)

Il nominativo selezionato sarà riportato sul Form riassuntivo dell’evento, una volta cliccato su “Conferma selezione”.

### Responsabile Scientifico

Attenzione: I Responsabili Scientifici devono essere riportati anche nel Programma

[Seleziona Responsabile Scientifico](#)

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Nominativo:           | Valentina Amore |
| Specializzazione:     | Cardiologa      |
| Ente di appartenenza: | Tor Vergata     |

Nel caso in cui fosse necessario inserire, nella proposta, altri Responsabili Scientifici, cliccare su Salva, si rimarrà nella finestra di “Dettagli del Responsabile Scientifico”, per un successivo inserimento.

### Dettagli del Responsabile Scientifico X

**Nome \***

**Cognome \***

**Specializzazione \***

**Ente di Appartenenza \***

Cancel
Salva
Salva e chiudi

In questo modo il Vostro database si alimenterà con i nominativi inseriti progressivamente, che potranno essere utilizzati eventualmente in successive proposte per eventi ECM.

**NOTA:** È possibile modificare/cancellare i nominativi dalla lista dei Responsabili Scientifici, **solo se non utilizzati per proposte inviate.**

### Lista dei Responsabili Scientifici

Aggiungi nuovo Responsabile Scientifico

| First Name | Last Name | Name            | Specialty  | Institution |  |
|------------|-----------|-----------------|------------|-------------|--|
| Valentina  | Amore     | Valentina Amore | Cardiologa | Tor Vergata | <span style="color: blue;">MODIFICA</span> <span style="color: red;">CANCELLA</span> |

Dopo aver utilizzato un Responsabile Scientifico per una proposta inviata, non sarà possibile effettuare modifiche o cancellazioni dello stesso. **Il Sistema consente l'inserimento dello stesso Nome e Cognome una sola volta per evitare duplicazioni.**

### Lista dei Responsabili Scientifici

Aggiungi nuovo Responsabile Scientifico

| First Name | Last Name | Name            | Specialty      | Institution         |  |
|------------|-----------|-----------------|----------------|---------------------|--|
| Valentina  | Amore     | Valentina Amore | Cardiologa     | Tor Vergata         | <span style="color: blue;">MODIFICA</span> <span style="color: red;">CANCELLA</span> |
| Marco      | Supremo   | Marco Supremo   | ENDOCRINOLOGIA | Ospedale pediatrico |  |

I nominativi saranno inseriti nel database e sarà possibile selezionarli per l'invio di eventuali proposte future.

### Allegati

Programma Scientifico ⓘ \*

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Sponsor Prospectus/Preventivo ⓘ \*

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Dichiaro di aver preso visione dei documenti pubblicati nella sezione "policy&procedures" dell'area congressi del sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it), e che nel presentare le proposte di sponsorizzazione e organizzare gli eventi mi atterrò e agirò nel rispetto di quanto ivi previsto. I dati personali forniti in questo modulo saranno trattati nel rispetto della normativa e/o delle disposizioni vigenti e applicabili in materia di protezione dei dati personali e unicamente per consentire la presa in carico della richiesta di sponsorizzazione e per essere ricontattati a tal fine. Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, incluse le modalità per esercitare i diritti individuali a lei riconosciuti dalla legge, consulti la privacy policy di Pfizer

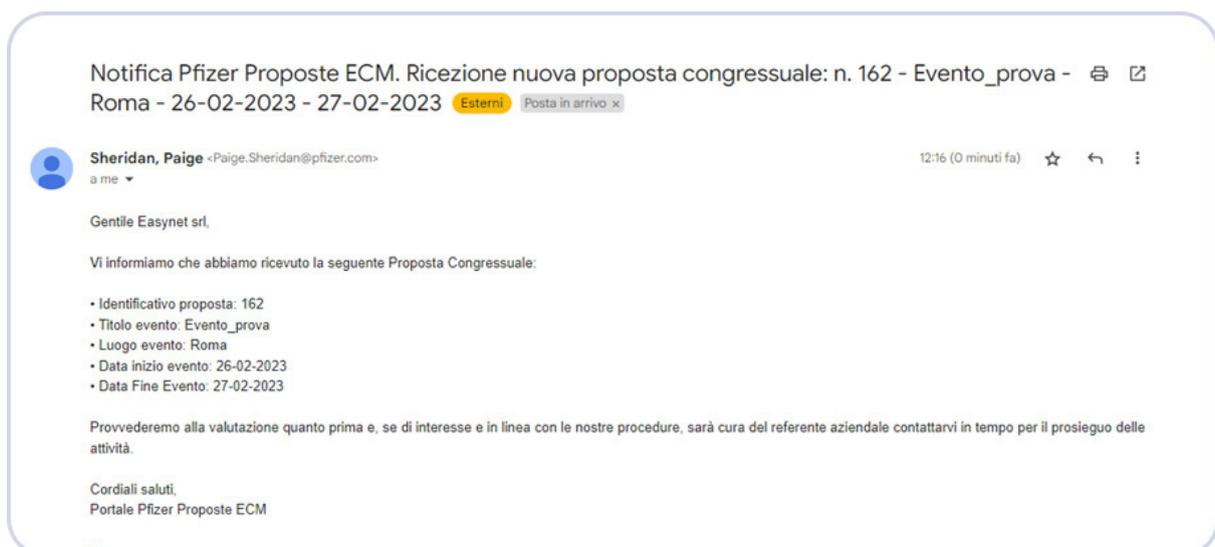
ⓘ **Nota: al fine di evitare ritardi nella gestione della Proposta, verificare attentamente la correttezza e la completezza della documentazione**

[Indietro](#) [Salva come Bozza](#) [Invia](#)

Dopo aver compilato tutti i campi, selezionare la casella “Dichiaro di aver preso visione dei documenti pubblicati...” e fare click sul tasto **Invio**.

- In alternativa, è possibile scegliere di tenere la proposta in sospeso, selezionando “Salva in Bozza” e procedere ad un eventuale invio successivo.
- Inoltre, all’interno dell’applicazione sono stati implementati degli Alert che evidenzieranno eventuali omissioni o errori di compilazione visibili al momento dell’Invio. Sarà quindi necessario correggere tali errori per consentire il corretto invio della richiesta.

Riceverete una e-mail alla casella di posta collegata al profilo con una conferma di ricezione:



L’elenco delle Proposte e relativo stato (“**Inviata**”, “**Richiesta informazioni aggiuntive**” o “**Rifiutata**”) sarà visibile nella sezione “Proposte ECM”:

## Proposte ECM

[Crea una nuova Proposta ECM](#)

Cerca...

| Titolo       | Azioni | ID Proposta | Data di Sottomissione | Countdown | Stato   | Luogo |
|--------------|--------|-------------|-----------------------|-----------|---------|-------|
| Evento_prova | ...    | 162         | 08/02/2023            | 18 days   | Inviata | Roma  |

Potrete visualizzare le informazioni dettagliate dell'evento facendo clic sul titolo o sui tre puntini della colonna "Azioni".

[Le mie Proposte ECM](#)

## Evento\_prova

Inviata 26/02/2023 Sede1

[Dati Evento](#) [Sede Evento](#) [Informazioni Partecipanti](#) [Referente Evento](#) [Allegati](#)

### Dati Evento

|                             |                              |                              |                            |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ID Evento                   | 162                          |                              |                            |
| Provider                    | Partita IVA                  | Ragione Sociale              | ID Agenas                  |
|                             | 05152371000                  | Easynet srl                  | N/A                        |
|                             | Nome Legale Rappresentante   | Titolo Legale Rappresentante |                            |
|                             | Mario Rossi                  | Amministratore Delegato      |                            |
|                             | Email Legale Rappresentante  |                              |                            |
|                             | mario.rossi@provider.com     |                              |                            |
| Segreteria Organizzativa    | Partita IVA                  | Ragione Sociale              | Nome Legale Rappresentante |
|                             | 05152371000                  | Easynet srl                  | Mario Rossi                |
|                             | Titolo Legale Rappresentante | Email Legale Rappresentante  |                            |
|                             | Amministratore Delegato      | mario.rossi@provider.com     |                            |
| Area Terapeutica Primaria   | Cardiologia/Cardiovascolare  |                              |                            |
| Area Terapeutica Secondaria | Dolore E Infiammazione       |                              |                            |
| Tipologia Evento            | Monosponsor ECM              |                              |                            |

**Provider**

 **Easynet srl**

**Segreteria Organizzativa**

 **Easynet srl**

**Creata da**

Easynet srl  
08/02/2023

**Sottomessa da**

Easynet srl  
08/02/2023

**Ultimo aggiornamento**

08/02/2023

## NOTE IMPORTANTI

Sarà consentito creare un unico account per Ragione Sociale (Provider e/o Segreteria Organizzativa). In caso di eventi a tre parti, sia il Provider che la Segreteria Organizzativa dovranno essere registrati nel nuovo sistema "Pfizer Proposte ECM", per consentire la sottomissione della proposta in modo corretto.

Per ogni richiesta AIFA dovrà essere inviata un'unica Proposta di sponsorizzazione.

Le proposte già inviate non dovranno essere inserite nuovamente, pertanto al fine di evitare duplicazioni, si consiglia di verificare l'elenco delle Proposte ECM prima di ogni invio.

In caso di interesse per la proposta da voi sottomessa e a valle della valutazione della stessa, saranno i referenti di business Pfizer a contattarvi per la formalizzazione del preventivo personalizzato, cioè la definizione del contributo economico che verrà eventualmente erogato da Pfizer.

**Vi ricordiamo infine che il rispetto della normativa in materia ECM è per Pfizer un requisito fondamentale. Laddove Pfizer riscontri nelle proposte di sponsorizzazione sottomesse delle irregolarità rispetto a quanto previsto dalla suddetta normativa, la stessa le rigetterà e si riserverà il diritto di respingere anche future proposte di sponsorizzazione.**

## DOMANDE e RISPOSTE – FAQ

### Su REGISTRAZIONE (fase 1)

- *La nostra Ragione Sociale agisce sia come Provider che Segreteria Organizzativa, come dobbiamo registrarci (Richiedente)?*  
In questo caso è necessario registrarsi solo come Provider
- *Il campo Partita IVA non prende lo 0 (zero) iniziale?*  
Sì, questo campo non mantiene lo 0 (zero) iniziale. Procedere, comunque, senza inserire eventuali 0 (zero) iniziali della Partita IVA
- *Posso inserire una e-mail personale per creare l'account?*  
No, non è possibile utilizzare e-mail personali (anche se aziendali), è necessario utilizzare una e-mail aziendale non nominativa (es. info@pfizer.com)
- *Compiliamo il form ma dopo aver fatto INVIA la pagina rimane in elaborazione, continua a girare e non si conclude l'invio, da cosa dipende?*  
Questo caso è solitamente riconducibile al browser utilizzato (Firefox, Safari, etc). Provare ad effettuare nuovamente l'operazione utilizzando unicamente il browser Microsoft Edge o Google Chrome

### Su CERTIFICAZIONE (Fase 2)

- *Dopo aver fatto click su "ACCETTA l'invito" e aver messo il nostro indirizzo e-mail il sistema chiede di mettere una password. Quale è la password che dobbiamo usare?*  
La password da usare è semplicemente quella che voi usate giornalmente per accedere alla casella di posta che avete scelto per creare l'account
- *(segue da sopra) Non abbiamo/usiamo una password per accedere alla casella di posta che abbiamo usato per creare l'account?*  
Se accedete alla casella di posta che avete scelto per creare l'account senza immettere una password,

in quanto già impostata nella vostra app di lettura di posta (esempio Outlook), dovrete chiedere al vostro servizio tecnico se è prevista una password per accedere alla casetta di posta. Se non è prevista chiedere di impostarne una

- *(segue da sopra) Non è possibile impostare una password per la casetta di posta (condivisa) che abbiamo usato per creare l'account?*

Se accedete alla casella di posta che avete scelto per creare l'account senza immettere una password, in quanto già impostata nella vostra app di lettura di posta (esempio Outlook), dovrete chiedere al vostro servizio tecnico se è prevista una password per accedere alla casetta di posta. Se non è prevista chiedere di impostarne una

- *(segue da sopra) possiamo resettare la password usando "Ho dimenticato la password"?*

Il sistema di autenticazione impostato da Microsoft per l'accesso alla piattaforma Pfizer non consente creazione, restituzione / resettare della password (nonostante nel pop up vi sarà apparso Dimenticato o resetta password).

Se avete problemi con la password dovete andare direttamente sul sito della Microsoft e facendo l'accesso controllare e/o resettare la password.

Una volta sistemata la password potete tornare all'accesso alla piattaforma Pfizer

## Su ACCESSO alla piattaforma

- *Quando proviamo ad accedere alla piattaforma Pfizer ci compare un messaggio del tipo ".. Qualcosa è andato storto / Something went wrong .. ", come possiamo risolvere?*

Solitamente questo messaggio è un errore momentaneo, quindi si potrebbe riprovare l'accesso dopo poco. In caso si potrebbe provare anche con questi suggerimenti:

- usare i browser Microsoft Edge o Google Chrome (Safari, Firefox, .. potrebbe dare inconvenienti)
- fare la pulizia dei dati di navigazione per lo meno degli ultimi giorni
- effettuare l'accesso usando il percorso
  - partendo dal sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it)
  - poi scorrere fino in fondo e click su [Area Congressi](#)
  - poi scorrere fino ad **Accesso sistema "Proposte ECM"**
  - poi -- > Se sei già registrato al sistema "Proposte ECM" clicca [qui](#)

- *Quando proviamo ad accedere alla piattaforma Pfizer ci compare un messaggio del tipo ".. E' necessaria l'autorizzazione per accedere a questo sito / You need permission to access this site .. ", come possiamo risolvere?*

Solitamente questo messaggio è un errore momentaneo, quindi si potrebbe riprovare l'accesso dopo poco. In caso si potrebbe provare anche con questi suggerimenti:

- usare i browser Microsoft Edge o Google Chrome (Safari, Firefox, .. potrebbe dare inconvenienti)
- fare la pulizia dei dati di navigazione per lo meno degli ultimi giorni
- effettuare l'accesso usando il percorso
  - partendo dal sito [www.pfizer.it](http://www.pfizer.it)
  - poi scorrere fino in fondo e click su [Area Congressi](#)
  - poi scorrere fino ad **Accesso sistema "Proposte ECM"**
  - poi -- > Se sei già registrato al sistema "Proposte ECM" clicca [qui](#)

- *Abbiamo impostato l'app Microsoft Authenticator per il secondo metodo di verifica (fattore) di accesso all'account, abbiamo cambiato il dispositivo/device e scaricato l'app Microsoft Authenticator ma non arrivano più i codici, come possiamo risolvere?*

In questo caso è necessario scrivere a proposte ECM ([PfizerProposteECM@pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@pfizer.com)) e chiedere un reset delle modalità di accesso per stabilire nuovamente la seconda modalità di verifica

- *Abbiamo impostato l'app Microsoft Authenticator per il secondo metodo di verifica (fattore) di accesso all'account, inseriamo il codice ma non è valido, come possiamo risolvere?*  
In questo caso è necessario scrivere a proposte ECM ([PfizerProposteECM@pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@pfizer.com)) e chiedere un reset delle modalità di accesso per stabilire nuovamente la seconda modalità di verifica
- *Abbiamo impostato l'app Microsoft Authenticator per il secondo metodo di verifica (fattore) di accesso all'account, abbiamo cancellato l'app e poi re-installata ma non arrivano più i codici, come possiamo risolvere?*  
In questo caso è necessario scrivere a proposte ECM ([PfizerProposteECM@pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@pfizer.com)) e chiedere un reset delle modalità di accesso per stabilire nuovamente la seconda modalità di verifica
- *Abbiamo impostato l'app Microsoft Authenticator per il secondo metodo di verifica (fattore) di accesso all'account, vogliamo cambiare il metodo, come possiamo risolvere?*  
In questo caso è necessario scrivere a proposte ECM ([PfizerProposteECM@pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@pfizer.com)) e chiedere un reset delle modalità di accesso per stabilire nuovamente la seconda modalità di verifica
- *Abbiamo impostato cellulare/SMS come secondo metodo di verifica (fattore) di accesso all'account, vogliamo cambiare il numero del cellulare, come possiamo risolvere?*  
In questo caso è necessario scrivere a proposte ECM ([PfizerProposteECM@pfizer.com](mailto:PfizerProposteECM@pfizer.com)) e chiedere un reset delle modalità di accesso per stabilire nuovamente la seconda modalità di verifica
- *Abbiamo dimenticato la password, come possiamo recuperarla?*  
In fase di registrazione/certificazione dell'account non avete definito una password per accedere alla piattaforma Pfizer. La password da usare è semplicemente quella che voi usate giornalmente per accedere alla casella di posta che avete scelto per creare l'account.  
Vedere altri chiarimenti nel paragrafo FAQ Su CERTIFICAZIONE (Fase 2)

## Su PROPOSTE ECM

- *Compiliamo il form on line ma dopo aver fatto INVIA la pagina rimane in elaborazione, continua a girare e non si conclude l'invio, da cosa dipende?*  
Questo caso è solitamente riconducibile al browser utilizzato (Firefox, Safari, etc), provare ad effettuare nuovamente l'operazione utilizzando unicamente il browser Microsoft Edge o Google Chrome
- *Compiliamo il form on line ma non riusciamo ad allegare i file necessari, da cosa dipende?*  
Verificare che nel nome del file non siano presenti caratteri speciali (es: ? ' )
- *Compiliamo il form on line ma le modifiche non si salvano, da cosa dipende?*  
Verificare che nel nome del file non siano presenti caratteri speciali (es: ? ' )